

Утверждено
Приказом директора
ООО «Гимназия 21-ый век»

Порядок зачисления учащихся в ООО «Гимназия 21-ый век»,
усвоения ими ступени, мобильности, приостановки/восстановления и
прекращения статуса

Батуми

Статья 1. Сфера действия

Настоящий Порядок регулирует порядок и процедуры зачисления учащихся в ООО «Гимназия 21-ый век» (в дальнейшем «Школа»), усвоения ими ступени, мобильности, приостановки/восстановления и прекращения статуса.

Статья 2. Понятие учащегося

Учащийся является лицом, который в соответствии с действующим законодательством, зачисляется в общеобразовательное учреждение и учится на начальной, базовой или средней ступени.

Статья 3. Получение статуса учащегося – зачисление в первый класс

1. Дети зачисляются в первый класс Школы с возраста, определенного законодательством, который не должен превышать 10 лет.

2. Регистрация учащегося в первый класс осуществляется электронно, в рамках порогового количества учащихся, определенного Советом авторизации общеобразовательных учреждений, в сроки, определенные приказом министра образования и науки Грузии, на официальном веб-сайте системы управления.

3. Для зачисления учащегося в первый класс необходимо, чтобы родитель/законный представитель в сроки определенные приказом директора Школы предъявил в Школе следующие документы:

3.1. Заявление на имя директора школы;

3.2. Фотография ребенка (3x4)

3.3. Копия свидетельства о рождении ребёнка

3.4. в случае иностранных граждан, копия вида на жительство при наличии такового

3.5. копии удостоверений личности родителей

3.5. справка о состоянии здоровья форма 100.

4. В случае предъявления документов, указанных в пункте 3 этой статьи, к заявлению также следует приложить перевод на грузинский язык, выполненный в порядке, установленном законодательством Грузии.

5. По истечении сроков регистрации и зачисления, определенных Министром образования и науки, возможно зачисление учащегося в первый класс в другие сроки, с согласия Министерства образования Аджарской Автономной Республики. С согласия министерства, Школа отражает данные о количестве учащихся, зачисленных в рамках порогового количества, и соответствующий приказ в информационной системе управления общего образования.

6. Родителю/законному представителю может быть отказано в зачислении ребенка в Школу, если количество учащихся в классе превышает максимальное количество учащихся в классе, определенное школьным учебным планом.

7. До начала учебного года первые классы укомплектовываются (перераспределение учащихся) с учетом зачисленных учащихся, приказом директора Школы.

8. При регистрации учащихся в Школе оформляется договор с родителем/законным представителем, в котором отражаются взаимные обязательства и ответственность Школы и родителя.

9. При зачислении учащегося в Школу открывается его личное дело.

Статья 4. Зачисление в Школу (кроме первого класса)

1. Директор школы принимает решение о зачислении учащихся в Школу, в отдельные классы начальной (кроме первого класса), базовой и средней ступеней с учетом требований действующего законодательства Грузии, в соответствии с имеющимися в Школе свободными местами, и в случае принятия соответствующего решения, издает индивидуальный административно-правовой акт – приказ о зачислении учащегося в Школу. Школа обеспечивает отражение данных о зачисленном учащемся в соответствующем приказе в информационной системе управления общего образования в течение двух рабочих дней после издания.

2. При зачислении учащихся в отдельные классы начальной, базовой и средней ступеней полного общего образования необходимо представить:

А) заявление совершеннолетнего учащегося, а в случае несовершеннолетнего учащегося – заявление родителя, содержащее информацию: о лице, зачисляемом в Школу, личность заявителя, место жительства, номер телефона, список документов, прилагающихся к заявлению, дату подачи заявления и подпись заявителя. Также родитель/законный представитель должен уплатить аванс в размере 50% от стоимости учебы.

3. К заявлению о зачислении учащегося должно прилагаться:

А) в случае несовершеннолетнего учащегося, если заявитель – родитель, копию документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего проживание в Грузии (в случае наличия)

Б) справка, выданная образовательным учреждением или иной документ, предусмотренный законодательством Грузии, подтверждающий получение лицом образования, предшествующего образованию класса зачисления. Лицо освобождается от предъявления указанной справки/документа на основании признания образования, полученного за границей, в случае зачисления в отдельный класс.

Статья 5. Зачисление в Школу лица без статуса учащегося и получение статуса учащегося

1. Если лицо не училось в Грузии или прекратило учебу на основании отчисления, родитель/законный представитель или совершеннолетнее лицо имеет право обратиться в Школу с целью продолжить учебу.

2. Если лицо со специальными образовательными потребностями не имеет образовательную историю или он по определенным причинам пропустил класс/классы, то оно имеет право на основании заключения мультидисциплинарной группы, без экстерна быть зачисленным в Школу, в класс, соответствующий его возрасту или не ниже, чем на 3 класса. Лицо старше 18 лет зачисляется в Школу в соответствующий класс начальной или базовой ступени, определённый заключением мультидисциплинарной группы.

Статья 6. Зачисление учащегося с признанием образования, полученного за границей

1. Для приема учащегося с учетом признания образования, полученного за границей, родитель в первую очередь должен подать заявление в Школу с просьбой составления заключения о соответствии образования, полученного его ребёнком за границей.

2. К просьбе об установлении соответствия образования, полученного за границей, должно прилагаться:

А) копия листка оценок, переведенная на грузинский язык и заверенная нотариально;

Б) копия перевода свидетельства о рождении, заверенная нотариально (в случае иностранных граждан)

В) копия удостоверения личности или вида на жительство или паспорта родителя, переведённая и заверенная нотариально

3. После получения заявления Школа составляет заключение о соответствии образования, полученного за границей, в соответствии с рекомендациями, установленными ЮЛПП Национальным центром развития качества образования.

4. С целью признания образования, полученного за границей, родитель должен обратиться в ЮЛПП Национальным центром развития качества образования с заявлением, к которому должны прилагаться следующие документы:

- Заключение, разработанное Школой;
- Личное дело или листок оценок, переведенные на грузинский язык и заверенные нотариально
- копия перевода свидетельства о рождении, заверенная нотариально; если выдано в Грузии, тогда – нотариально заверенная копия
- копия удостоверения личности или вида на жительство или паспорта родителя, переведённая и заверенная нотариально
- квитанция об уплате стоимости процедуры признания.

5. На основании справки, подтверждающей подачу заявления о признании общего образования, полученного в период учёбы за границей, до принятия центром окончательного решения, родитель имеет право обратиться в Школу, которая издает приказ о допуске учащегося к урокам в соответствующем классе и обеспечивает участие учащегося в учебном процессе.

6. Учащийся зачисляется в соответствующий класс, указанный в документе о признании образования, полученного за границей, изданного ЮЛПП Национальным центром развития качества образования. Предметы, соответствие которых не было установлено, должны быть усвоены учащимся в форме экстерната или до окончания соответствующего учебного года, предусмотренного индивидуальным учебным планом.

7. Если признание не установлено, учащийся зачисляется в класс, соответствующий возрасту или, в случае просьбы родителя, на один класс ниже.

8. На основании приказа о зачислении Школа добавляет учащегося в базу данных eschool.emis.ge

Статья 7. Право мобильности

1. Любой учащийся Школы имеет право осуществлять свое право мобильности.

2. Для осуществления права мобильности, у учащегося должен быть активный статус. Если у учащегося приостановлен статус в школе, родитель/законный представитель или

совершеннолетний учащийся должен обратиться с просьбой о восстановлении статуса в школу, в которой ему был приостановлен статус, а затем осуществить мобильность.

Статья 8. Мобильность

1. Мобильность учащегося возможна в рамках свободных мест, имеющихся в Школе.
2. Мобильность недопустима с первого семестра до 01 октября, в ходе 2-го семестра 12 класса и в течение 30 календарных дней до завершения учебного года.
3. В случае наличия объективных причин, соответствующее министерство образования автономной республики на территории Аджарской Автономной Республики имеет право принять решение о мобильности учащегося в период, предусмотренный п. 2 этой статьи.
4. Общеобразовательное учреждение уполномочено до зачисления желающего осуществить мобильность установить совместимость знаний и навыков желающего с уровнем, установленным национальным учебным планом отдельного класса/классов на основании собеседования или сдачи экзамена, с целью определения необходимости индивидуальной работы с учащимся по отдельным предметам.
5. По завершении процесса мобильности, Школа распределяет учащегося в соответствующую параллель и, в случае необходимости, группу

Статья 9. Документация, предъявляемая во время мобильности

1. Во время мобильности учащегося следует предъявить следующие документы:
 - 1.1. заявление на имя директора Школы с указанием места жительства и номера телефона.
 - 1.2. личное дело учащегося или документ, подтверждающий окончание предыдущего класса
 - 1.3. информация о текущих оценках и пропущенных часах по предметам (в случае мобильности в ходе учебного года)
 - 1.4. копия свидетельства о рождении или удостоверения личности учащегося
 - 1.5. копии удостоверений личности родителей
 - 1.6. копия документа, подтверждающего проживание учащегося (в случае иностранного гражданина, в случае наличия такового);
 - 1.7. копия документа, подтверждающего проживание родителя (в случае иностранного гражданина, в случае наличия такового)
 - 1.8. в случае зачисления по мобильности учащегося со специальными учебными потребностями, необходимо заключение соответствующей мультидисциплинарной группы, индивидуальный учебный план и справка о состоянии здоровья
2. В случае предъявления вышеуказанных документов на иностранном языке, к ним должен прилагаться перевод на грузинский язык, выполненный в порядке, установленном законодательством Грузии.
3. Учащемуся может быть отказано в зачислении в Школу, если количество поступивших заявлений превышает максимальное количество учащихся в классе, определённое школьным учебным планом и/или пороговое количество учащихся, определённое советом авторизации общеобразовательных учреждений.
4. При зачислении учащихся в школу оформляется договор с родителем (законным представителем), в котором отражаются взаимные обязательства и ответственность школы и родителя.

Статья 10. Приостановка статуса учащегося

1. Школа обязана приостановить статус учащегося начальной, базовой и средней ступени в том случае, если:

А) в течение 45 учебных дней подряд учащийся не является в школу / не участвует в уроках дистанционного обучения, проводимых полностью с использованием электронной модели, и не получает оценок

Б) учащийся отправляется/отправился за границу, и родитель/законный представитель учащегося обращается в Школу в письменной форме

В) после 12 лет учебы в школе учащийся не освоил уровень, установленный национальным учебным планом, и не внес соответствующую сумму ваучера на соответствующий казначейский счет государственных бюджетных поступлений

Г) Родитель/законный представитель несовершеннолетнего учащегося /совершеннолетний учащийся обращается в школу с заявлением о приостановлении статуса учащегося. До принятия решения о приостановлении статуса учащегося несовершеннолетнему учащемуся, школа обязана изучить причины такой просьбы родителя\законного представителя и, в случае необходимости, установить их путем реферирования к социальному работнику общеобразовательной системы. Социальный работник общеобразовательной системы со своей стороны должен изучить и, в случае необходимости, осуществить реферирование в соответствующий орган.

2. До приостановки статуса учащегося по основанию, предусмотренному подпунктом «а» п. 1 этой статьи, помимо установленных законодательством мероприятий, школа обязана осуществить превентивные меры, в т. ч., в случае пропуска от 10 до 20 учебных дней подряд, классный руководитель должен подготовить письменный отчет об установлении причин пропуска учащимся учебного процесса, о мерах, проведенных для его включения в учебный процесс и достигнутых результатах, которые Школа, по требованию, предъявляет ресурс-центру; по прошествии 20 учебных дней пропуска занятий, с целью управления случая неподключения учащегося к учебному процессу, вместе с классным руководителем подключить социального работника общеобразовательной системы (в случае существования такового), который не позже 2 рабочих дней после реферирования к нему случая неподключения учащегося к учебному процессу, осуществляет визит в семью для установления причин невыполнения мер, намеченных классным руководителем с целью подключения учащегося к учебному процессу и/или для оценки устойчивости достигнутых результатов.

3. Если в случае, предусмотренном подпунктом «а» п. 1 этой статьи, статус учащегося приостанавливается, и если в результате изучения вопроса возникло обоснованное подозрение, что неявка учащегося в школу / его неучастие в уроках дистанционного обучения, проводимых полностью с использованием электронной модели, стало причиной ограничения права учебы несовершеннолетнего, Школа действует в соответствии с существующим законодательством.

4. Статус учащегося приостанавливается автоматически, если школе отказано в авторизации, аннулирована авторизация или истек срок авторизации, или она не имеет правопреемника, и родитель/законный представитель в течение десяти рабочих дней не обратится в другое общеобразовательного учреждение с просьбой о мобильности

Статья 11. Восстановление приостановленного статуса учащегося

- 1.Родитель/законный представитель учащегося, желающий восстановления статуса учащегося, должен обратиться в школу, приостановившую статус учащегося, или к ее правопреемнику.
- 2.В том случае, если школа прекратила образовательную деятельность или не имеет правопреемника, родитель/законный представитель учащегося, желающий восстановления статуса учащегося, должен обратиться в школу, в которой желает продолжить учебу.
- 3.Статус учащегося будет восстановлен в том же классе, в котором он был приостановлен.
- 4.В том случае, если подтвердится факт усвоения учащимся образовательной программы за следующий класс/классы, статус будет ему восстановлен в соответствующем классе.
- 5.Статус учащегося восстанавливается приказом директора школы.
- 6.Информация о восстановлении статуса учащегося должна быть отражена школой в информационной системе управления общеобразовательных учреждений в течение двух рабочих дней после издания приказа.

Статья 12. Прекращение статуса по причине задолженности

- 1.В случае наличия финансовой задолженности, школа обеспечивает письменное предупреждение законного представителя учащегося и определяет ему разумный срок для выполнения соответствующего обязательства, а также разъясняет последствия невыполнения этого обязательства.
- 2.Если после письменного предупреждения родитель не внесет плату за учебу, школа имеет право прекратить статус учащегося за финансовые задолженности после завершения текущего семестра. До начала следующего учебного семестра школа письменно уведомляет министерство и законного представителя о принятии решения о прекращении статуса учащегося не позже следующего дня после принятия решения
- 3.После получения соответствующего заявления от законного представителя учащегося школа обеспечивает проведение соответствующего заявления законного представителя.

Статья 13.Переход учащегося из класса в класс

- 1.Учащийся считается усвоившим класс, если годовая оценка за каждый предмет равна 5,0 или выше, а в случае недифференцированной оценки, учащимся получен зачет.
- 2.Перевод учащегося из класса в класс осуществляется приказом директора школы, на основании служебной записки заместителя директора.
- 3.После перехода из класса в класс информация в установленном порядке отражается в личном деле учащегося. Повторное прохождение усвоенного класса недопустимо.

Статья 14. Усвоение ступени

- 1.Балл за ступень рассчитывается на основании среднего арифметического баллов за предметы ступени: балл ступени округляется с точностью до десятых.
- 2.Начальная ступень считается усвоенной, если балл за ступень равен 5,0 или выше, что дает право учащемуся продолжать учебу на базовой ступени.

3.Базовая ступень считается усвоенной, если балл за ступень равен 5,0 или выше, что дает ему право на получение аттестата о базовом образовании и/или продолжения учебы на средней ступени.

4.Средняя ступень считается усвоенной, если балл за ступень равен 5,0 или выше, что дает ему право на получение документа о полном общем образовании – аттестата.

Статья 15. Убытие учащегося

1.Для убытия учащегося из школы родитель/законный представитель должен подать в школу соответствующее заявление.

2.До завершения базовой ступени учащийся может убыть из школы только в случае перехода в другую авторизованную школу в порядке мобильности.

3.Статус учащегося средней ступени может быть прекращен на основании заявления родителя/законного представителя несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося, если учащийся не желает продолжать учебу в школе, желает продолжить учёбу в профессиональном учебном заведении или по иной причине (например, переезд за границу и др.)

Статья 16. Заключительные положения

1.Порядок зачисления, усвоения ступени, мобильности, приостановки /восстановления статуса и его прекращения устанавливается приказом директора.

2.Внесение изменений в этот Порядок производится в порядке, установленном в первом пункте этой статьи.